

Instrukcja wypełniania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu EFRR w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Samorząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego

Spis treści

Ogólne informacje 3

1. Studium wykonalności/ Plan inwestycji 3
2. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji 4
3. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnej szkody” (zasady DNSH) 4
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach 4
5. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 5
6. Zezwolenie na inwestycję 6
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu oraz zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną 9
8. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy 10
9. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie 11
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT 11
11. Porozumienie/ umowa o partnerstwie 11
12. Oświadczenie dotyczące wyboru partnera/-ów realizujących projekt 13

Ogólne informacje

Wnioskodawco! Na podstawie tej instrukcji dowiesz się jakie załączniki powinieneś załączyć do swojego wniosku o dofinansowanie projektu i jak to zrobić w aplikacji WOD2021.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu są wskazane w sekcji K formularza wniosku dostępnego w aplikacji WOD2021. Możesz je dodać **wyłącznie w formie elektronicznej**. Aby dodać załączniki do wniosku wypełnij je:

- w wersji papierowej, którą następnie zeskanuj lub
- w wersji elektronicznej i przekształć w format PDF.

Załączniki dołącz do sekcji „Załączniki" w formie plików PDF, podpisanych zgodnie z regulaminem wyboru projektów i tą instrukcją. Do sekcji „Załączniki" dołącz także arkusze obliczeniowe (w formacie xls, xlsx, ods), których podpis kwalifikowany nie jest wymagany.

W ramach jednego załącznika możesz dodać tylko jeden plik o wielkości nieprzekraczającej 25 MB. W przypadku skanowania kilku dokumentów stanowiących jeden załącznik zeskanuj je do jednego pliku. Jeśli wielkość pliku przekroczy 25 MB podziel go i dodaj kolejną część w ramach załącznika „Inne". Każdy załączony plik, musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

1. Studium wykonalności/ Plan inwestycji

Studium wykonalności jest opracowaniem, w którym powinieneś uzasadnić finansową, ekonomiczną i instytucjonalną wykonalności projektu. Dokument ma także wskazać, które z różnych proponowanych rozwiązań w projekcie będą najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym, jak też z punktu widzenia ekologicznego. Studium wykonalności jest nie tylko wymagane przy ubieganiu się o dofinansowanie z EFRR, ale jest także praktycznym zbiorem analiz i wniosków dla inwestora, który pozwala na wybór właściwego wariantu inwestycji oraz jej efektywną realizację.

W zależności od wielkości Twojego projektu, dostępne są 2 wzory dokumentów:

- Studium wykonalności z arkuszami obliczeniowymi oraz

- Plan inwestycji z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi 50 mln PLN – złóż Studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi mniej niż 50 mln PLN – złóż Plan inwestycji wraz z arkuszami obliczeniowymi.

Studium wykonalności lub plan inwestycji musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym (nie dotyczy arkuszy obliczeniowych).

2. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji

Ze względu na ograniczenia techniczne i możliwość dołączenia w ramach 1 załącznika tylko 1 pliku, arkusze obliczeniowe są wskazane jako odrębny załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, mimo że są integralną częścią Studium wykonalności/ Planu inwestycji.

3. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnej szkody” (zasady DNSH)

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego formularza.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach

Dołącz do wniosku o dofinasowanie:

1) ostateczną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli została wydana dla Twojego przedsięwzięcia;
2) dokument potwierdzający podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (np. wydruk z BIP organu właściwego w sprawie).

5. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dalej: zaświadczenie Natura 2000) jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu niektórych rodzajów projektów na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

Nie musisz załączać do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia Natura 2000, jeżeli projekt:

1) **ma przeprowadzoną ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000**, co potwierdza, że istniała przynajmniej potencjalna możliwość negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, którą właściwy organ dokładnie przeanalizował;
2) **ma charakter nieinfrastrukturalny,** tzn. że jest projektem zakupowym[1], szkoleniowym, edukacyjnym, reklamowym, badawczym, który nie powoduje ingerencji w środowisku oraz nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania,
3) **wypisuje się w katalog inwestycji infrastrukturalnych objętych odstępstwem**, tzn. jest projektem infrastrukturalnym dotyczącym:
   - instalacji kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach,
   - powietrznych pomp ciepła,
   - prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
   - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
   - termomodernizacji budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
   - przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego

[1] Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOŚ.

pomieszczeń itp.) wraz z sieciami wewnętrznymi tych obiektów, zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,

- obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
- energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000.

W przypadku projektów niewymagających zaświadczenia Natura 2000, mamy prawo wezwać Cię do jego dostarczenia jeżeli uznamy, że dla zakresu projektu istnieje prawdopodobieństwo negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000.

Dla pozostałych typów projektów dołącz do wniosku o dofinansowanie Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 uzyskasz w **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) w Bydgoszczy**.

6. Zezwolenie na inwestycję

Dołącz wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne dotyczące Twojego przedsięwzięcia.

1) Jeśli wydane pozwolenie zezwalające na realizację inwestycji (np. decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej) nie jest prawomocne w momencie składania wniosku o dofinansowanie, decyzję opatrzoną klauzulą ostateczności dołącz najpóźniej na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu.
2) Jeśli na moment złożenia wniosku o dofinansowanie, nie posiadasz pozwolenia administracyjnego zezwalającego na realizację inwestycji (np. decyzji o pozwoleniu na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej), musisz posiadać wszystkie pozostałe decyzje, pozwolenia, uzgodnienia oraz opracowania składające się na dokumentację techniczną wymagane do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia administracyjnego zezwalającego na realizację inwestycji (np. decyzji o pozwoleniu na budowę). W takim przypadku musisz dołączyć do wniosku o dofinansowanie wskazane poniżej decyzje, które będą wymagane dla realizacji Twojej inwestycji przepisami prawa, tj.:

- decyzje administracyjne uzyskiwane w procesie inwestycyjno-budowlanym np.:
  - decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670)),
  - zgłoszenie wodnoprawne wraz z zaświadczeniem właściwego organu o niezgłoszeniu sprzeciwu lub pozwolenie wodnoprawne (jeżeli jest ono wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2025 r. poz. 960 z późn. zm.)),
- jedną z decyzji dotyczącą zagospodarowania przestrzennego (jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.)), tj.:
  - decyzję o warunkach zabudowy lub
  - decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- pozwolenie na prowadzenie robót przy zabytku (jeżeli jest ono wymagane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2026 r. poz. 538)).

W przypadku zatwierdzenia projektu do dofinansowania będziesz zobowiązany dostarczyć wymagane pozwolenie administracyjne zezwalające na realizację inwestycji (decyzję o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej) opatrzone klauzulą ostateczności w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu (w oparciu o przygotowany przez Ciebie na etapie podpisania umowy harmonogram otrzymania takiego pozwolenia), jednakże nie później niż 12 m-cy od daty uchwały zarządu województwa o wyborze projektu do dofinansowania.

W każdym przypadku nieostateczne pozwolenie administracyjne zezwalające na realizację inwestycji (decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację

inwestycji drogowej) posiadające klauzulę natychmiastowej wykonalności uznamy za pozwolenie spełniające warunki kryterium.

Ważne!

Pamiętaj, że decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata (art. 37 ust. 1 ustawy Prawo budowlane).

1) W przypadku, kiedy będziesz realizować przedsięwzięcie na podstawie zgłoszenia budowy lub wykonania innych robót budowlanych, to dołącz do wniosku o dofinansowanie kopię dokonanego zgłoszenia z pieczęcią wpływu do właściwego organu architektoniczno-budowlanego wraz z zaświadczeniem właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, bądź dołącz własne oświadczenie, że właściwy organ w terminie 21 dni nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia. To oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

Jeżeli na moment złożenia wniosku o dofinansowanie nie zgłosiłeś planowanej inwestycji do właściwego organu architektoniczno-budowlanego budowy lub wykonania innych robót budowlanych, a realizacja tego przedsięwzięcia wymaga takiego zgłoszenia, to możesz dokonać tego zgłoszenia w terminie wyznaczonym na poprawę lub uzupełnienie wniosku.

Pamiętaj, że zaświadczenie właściwego organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu, bądź Twoje oświadczenie, że właściwy organ w terminie 21 dni nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia, wymagane jest w każdym przypadku do przedłożenia nie później niż w terminie 30 dni od daty uchwały zarządu województwa o wyborze projektu do dofinansowania.

Ważne!

Pamiętaj, że w przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego terminu ich rozpoczęcia w zgłoszeniu, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia (art. 30 ust. 5b ustawy Prawo budowlane).

7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu oraz zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego załącznika. W pierwszej części załącznika wymień wszystkie numery działek, na których realizowana będzie inwestycja. Dofinansowane mogą być jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Ciebie jako wnioskodawcy. Dlatego też do wniosku dołącz oświadczenie, że posiadasz tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z prawa:

- własności,
- współwłasności,
- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- ograniczonego prawa rzeczowego, np. użytkowanie, służebność, zastaw, spółdzielcze prawo do lokalu, hipoteka,
- stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do dysponowania nieruchomością na cele projektu, np. dzierżawa, użyczenie, umowa najmu albo
- inne.

W tym oświadczeniu potwierdzasz prawo do dysponowania nieruchomością na pełen zakres projektu (dostawy lub usługi lub roboty budowlane). Gdy przedmiotem projektu będą prace wymagające czasowego zajęcia terenu, niebędącego Twoją własnością (beneficjenta), np. ułożenie podziemnych rurociągów, wskaż (w pkt 2 lit. g oświadczenia), że masz zgodę właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Musisz wykazać prawo do nieruchomości przez cały okres realizacji i trwałości projektu, czyli 5 lat od płatności końcowej (3 lata w przypadku MŚP) – szczegółowo termin płatności końcowej jest zdefiniowany w umowie o dofinansowanie projektu.

W drugiej części załącznika wymień tytuły wszystkich opracowań poszczególnych branż składających się na dokumentację techniczną opracowaną dla Twojego projektu.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

8. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy

Dołącz do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty, które potwierdzą Twoją sytuację finansową, w przypadku gdy jesteś:

- **jednostką samorządu terytorialnego:**
  1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za poprzedni zakończony rok,
  2) opinię składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni zakończony rok;
- **osobą fizyczną** (np. osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą)**/ osobą prawną** (np. spółką z o.o., spółką akcyjną, fundacją, stowarzyszeniem będącymi osobami prawnymi):
  1) PIT/CIT za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz

     poniższe dokumenty, o ile jesteś zobowiązany do ich opracowania zgodnie z przepisami o rachunkowości:
  2) bilans oraz rachunek zysków i strat – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały,
  3) rachunek przepływów pieniężnych – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały (rachunek przepływów pieniężnych dot. wyłącznie os. prawnych).

Jeżeli działasz krócej niż wskazany wyżej okres powinieneś złożyć ww. dokumenty za okres prowadzenia działalności.

Jeżeli zgodnie z przepisami prawa nie jesteś zobowiązany do sporządzenia danego dokumentu/ dokumentów finansowego/ych powinieneś przedstawić stosowne wyjaśnienie. Wyjaśnienie możesz złożyć w formie odrębnego oświadczenia wnioskodawcy w ramach załącznika nr 8 do wniosku.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

Na etapie oceny projektu możemy wezwać Cię do złożenia również innych dokumentów pozwalających na ocenę Twojej sytuacji finansowej.

9. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie

To oświadczenie powinieneś dołączyć do wniosku o dofinansowanie, jeśli rozpocząłeś realizację projektu przed złożeniem wniosku. W tym oświadczeniu potwierdzasz, że realizowałeś projekt zgodnie z obowiązującym prawem (m.in. prawem zamówień publicznych, wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska).

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

10.Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT

Ten załącznik złóż zgodnie z założeniami regulaminu wyboru projektów, jeśli łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) Twojego projektu wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) lub gdy Twój projekt jest objęty pomocą publiczną i nie posiadasz prawa do odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Co do zasady kwestię kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektu należy rozpatrywać, gdy beneficjentowi, partnerowi projektu, podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków lub podmiotom wskazanym w rozdziale 1 pkt 2 lit. c-e wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Dotyczy to zarówno fazy realizacji jak i operacyjnej. Posiadanie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

11. Porozumienie/ umowa o partnerstwie

Jeśli będziesz realizował projekt razem z partnerami to powinieneś zawrzeć z nimi porozumienie lub umowę o partnerstwie.

W porozumieniu/ umowie o partnerstwie powinny zostać określone co najmniej:

- przedmiot porozumienia lub umowy,
- prawa i obowiązki stron,

- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zdań,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, w tym obowiązek prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków w ramach projektu,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerów powinieneś wybrać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Procedura wyboru partnerów zostanie zweryfikowana na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu.

Porozumienie lub umowę o partnerstwie należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.

Powinieneś załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty od wszystkich partnerów:

- Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu oraz zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (jeżeli projekt jest realizowany na nieruchomości, którą dysponuje partner),
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera,
- Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,
- Oświadczenia o kwalifikowalności VAT (dla partnerów).

Oświadczenia partnerów, o ile regulamin wyboru projektów nie stanowi inaczej, mogą być załączane jako skan formacie PDF, podpisany w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym jako wnioskodawca, na żądanie IZ będziesz zobowiązany okazać do wglądu oryginał takich dokumentów.

12. Oświadczenie dotyczące wyboru partnera/-ów realizujących projekt

Jeśli jesteś wnioskodawcą projektu partnerskiego powinieneś załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu oświadczenie, że dokonałeś wyboru partnera/ów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.).

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.